СОГЛАСОВАНО:
Профсоюзным комитетом
МБДОУ № 6
(протокол от 18.02.2022 № 24)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом и.о.заведующего
МБДОУ № 6
от 01.03. 2022 № 23

СОГЛАСОВАНО:
Советом МБДОУ № 6
(протокол от 18.02.2022 № 7)

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБДОУ № 6
(протокол от 01.03.2022 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 6

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного учреждения № 6 (далее – Положение) разработано в соответствии с «Примерным положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций и учреждений, подведомственных комитету по образованию Администрации города Оленегорска», утвержденным постановлением Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области от 05.02.2015 № 43 (далее – Примерное положение) и устанавливает систему оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного учреждения № 6 (далее – соответственно работники, МБДОУ № 6).

1.2. Система оплаты труда работников МБДОУ № 6 включает в себя размеры должностных окладов (окладов, ставок), доплат и надбавок компенсационного характера, систему доплат и надбавок стимулирующего характера и систему премирования, доплат до минимального размера оплаты труда и устанавливается настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также с учетом Примерного положения.

1.3. Системы оплаты труда работников МБДОУ № 6 устанавливаются с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утвержденного решением Совета депутатов города Оленегорска;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утвержденного решением Совета депутатов города Оленегорска;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;
- мнения представительного органа работников.

1.4. Заработная плата работников МБДОУ № 6 (включая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.5. Условия оплаты труда (включая размер оклада (должностного оклада) работника), повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение).

2. Основные условия оплаты труда работников МБДОУ № 6

2.1. Заработная плата работника состоит из оклада (должностного оклада), повышающих коэффициентов к должностного оклада (оклада, ставки), выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера.

2.2. Размеры должностных окладов (окладов, ставок) работников МБДОУ № 6 по должностям служащих (на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации) и окладов по профессиям рабочих (в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих) устанавливаются заведующим МБДОУ № 6 с учетом минимальных размеров должностных окладов (окладов, ставок), установленных настоящим Положением, требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.3. Для работников МБДОУ № 6 (за исключением осуществляющих

профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих) размеры окладов (должностных окладов, ставок) по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) устанавливаются в приложении № 1 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов (окладов, ставок) работников МБДОУ № 6, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, устанавливаются в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.5. Почасовая оплата труда педагогических работников МБДОУ № 6 применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

Оплата труда за замещение отсутствующего педагога, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МБДОУ № 6.

Почасовая оплата труда применяется при оплате труда обслуживающего персонала МБДОУ № 6 (сторожей и других категорий работников).

3. Повышающие коэффициенты и выплаты к окладам

3.1. Работникам МБДОУ № 6 устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам, ставкам):

- повышающий коэффициент по занимаемой должности.

Работникам МБДОУ № 6 может быть установлен персональный повышающий коэффициент.

3.2. Работникам МБДОУ № 6 устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам, ставкам) по занимаемой должности:

а) повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию (для педагогических работников):

- за наличие высшей квалификационной категории - 1,15;
- за наличие первой квалификационной категории - 1,10;
- за соответствие занимаемой должности – 1,05;

б) повышающий коэффициент к окладу (учитывающий квалификацию) за квалификационную категорию (для медицинских работников):
- за наличие высшей квалификационной категории - 1,15;
- за наличие первой квалификационной категории - 1,10;
- за наличие второй квалификационной категории - 1,05;

в) повышающий коэффициент педагогическим работникам и медицинским работникам за работу в специальных (коррекционных) группах воспитанников с нарушением зрения и тяжелыми нарушениями речи:
- воспитателям – 1,20;
- учителям-логопедам – 1,20;
- учителям-дефектологам (тифлопедагогам) – 1,20;
- инструкторам по физической культуре –1,20;
- музыкальным руководителям - 1,20;
- медицинским сестрам (ортоптисткам) - 1,15-1,20;
- врачу – офтальмологу - 1,15-1,20;

г) повышающий коэффициент специалистам логопедических пунктов – 1,20;

д) повышающий коэффициент педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями (детей-инвалидов) и обучение детей, находящихся на длительном стационарном лечении в детских больницах – 1,20.

3.3. К должностным окладам (окладам, ставкам) педагогических работников МБДОУ № 6 устанавливается выплата на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями в абсолютном размере 50 рублей.

3.4. Применение повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам, ставкам) по занимаемой должности (выполняемой работе) и выплата в абсолютном размере, указанная в пункте 3.3. настоящего Положения, образует новые должностные оклады (оклады, ставки заработной платы), применяемые при исчислении заработной платы с учетом объема учебной нагрузки (педагогической работы). Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.5. В случаях, когда к должностному окладу (окладу, ставке) работника устанавливается два и более повышающих коэффициента, то абсолютный размер каждого повышения исчисляется от должностного оклада (оклада, ставки) без

учета применения иных повышающих коэффициентов. При этом первоначально оклады повышаются на размеры их повышений в процентах, а затем на размеры повышения в абсолютных значениях.

3.6. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу, ставке) устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и носит стимулирующий характер.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается к должностному окладу (окладу, ставке) работника с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа и опыта работы в МБДОУ № 6 и других факторов.

3.7. Персональный повышающий коэффициент может устанавливаться:

а) Педагогическим работникам за выполнение следующих видов работ:

- участие в инновационной педагогической деятельности;
- руководство методическими объединениями;
- руководство творческими микрогруппами;
- осуществление на высоком уровне образовательной и коррекционной работы с воспитанниками;
- интенсивность работы по подготовке детей к школе;
- интенсивность работы на группах раннего возраста;
- деятельность по повышению престижа МБДОУ № 6;
- выполнение работ в качестве администратора официального сайта учреждения;
- работу в составе территориальной психолого - медико-педагогической комиссии;
- осуществление деятельности в качестве наставника начинающего педагога;
- эффективную деятельность, направленную на социальную адаптацию воспитанников;
- использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности;
- реализация инновационных мероприятий, обеспечивающих эффективное взаимодействие с родителями воспитанников.

б) Медицинским работникам за выполнение следующих видов работ:

- профессиональное мастерство, высокую результативность работы;
- большой объем работ по реализации мероприятий по профилактике заболеваемости среди воспитанников.

в) Учебно-вспомогательному персоналу за выполнение следующих видов работ:

- активное участие в воспитательном процессе;
- проведение мероприятий, направленных на сохранность имущества;

- создание комфортных условий для успешного воспитания и результативного образования детей с разными психофизическими особенностями развития.

г) Служащим за выполнение следующих видов работ:

- подготовка и ведение документации по начислению зарплаты сотрудникам, ведения дел по ПФ РФ, работу с военкоматом;
- высокое качество подготовки документации;
- выполнение обязанностей ответственного по противопожарной безопасности;
- выполнение обязанностей ответственного за ГО и ЧС;
- выполнение обязанностей ответственного по размещению муниципальных заказов, осуществление деятельности контрактной службы;
- высокое качество организации питания воспитанников;
- за качественный анализ и планирование потребности объемов поставок продуктов питания;
- качественную организацию работы с поставщиками.

д) Рабочим за выполнение следующих видов работ:

- качественную уборку территории учреждения в сложных погодных условиях;
- проведение мероприятий, направленных на сохранность имущества;
- участие и проведение внеплановых ремонтных работ;
- особенности приготовления пищи для отдельных категорий воспитанников (диетическое питание, ранний возраст);
- организация питания сотрудников учреждения.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к минимальному окладу (окладу, ставке) и его размерах принимается заведующим МДОУ № 6 персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента - от 1,01 до 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением компенсационных выплат за стаж работы в районе Крайнего Севера.

4. Компенсационные выплаты

4.1. В МБДОУ № 6 устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) Выплаты работникам, выплачиваемые за труд в особых условиях:

- на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда;

- в местностях с особыми климатическими условиями.

2) Выплаты работникам, выплачиваемые за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- выполнение работ различной квалификации;
- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- сверхурочная работа;
- работа в ночное время;
- работа в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выполнение работ в других условиях, отклоняющих от нормы.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (окладам, ставкам) работников МБДОУ № 6 в процентах или в абсолютных размерах (за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями), если иное не установлено законодательством.

При применении к должностным окладу (окладу, ставке) повышающих коэффициентов по занимаемой должности, образующих новый должностной оклад (оклад, ставку), компенсационные выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному (новому) должностному окладу.

4.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате работников МБДОУ № 6 применяются:

- районный коэффициент;
- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера.

Районный коэффициент к заработной плате устанавливается в размере 1,5 в соответствии с решением совета депутатов города Оленегорска от 24.02.2009 № 01-11 РС « О гарантиях и компенсациях для работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования города Оленегорска с подведомственной территорией».

Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера устанавливается в размере 10% (коэффициент 1,1 по истечению первых шести месяцев работы с увеличением на 10 % за каждые последующие шесть месяцев работы, а по достижению 60% надбавки – 10% заработка за каждый последующий год работы до достижения 80% (коэффициент 1,8).

Работникам в возрасте до 35 лет процентная надбавка к заработной плате устанавливается в полном объеме с первого дня трудоустройства.

Трудовой стаж, дающий право на получение процентных надбавок к заработной плате, суммируется независимо от сроков перерыва на работе и мотивов прекращения трудовых отношений. При переходе на работу из другого района или местности работника, имеющего необходимый для получения этой надбавки стаж работы. Перерасчет процентной надбавки к заработной плате производится пропорционально времени. Проработанному в соответствующих

районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и в порядке, установленном законодательством РФ.

4.4. Выплаты работникам МБДОУ № 6, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Рекомендуемые минимальные размеры выплат - 4 % от оклада, установленного для соответствующих видов работ с нормальными условиями труда.

Заведующий МБДОУ № 6 принимает необходимые меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

4.5. Работникам МБДОУ № 6 за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются доплаты. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам МБДОУ № 6 за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов). Размер доплаты – 40 % процентов в части оклада (должностного оклада) за час работы. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.7. Работникам МБДОУ № 6 устанавливаются доплаты за работу с детьми - инвалидами в соответствии с Положением о доплатах за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (детьми- инвалидами).

4.8. Наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются МБДОУ № 6 самостоятельно с учетом настоящего Положения и в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже минимальных размеров, установленных трудовым законодательством, и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5. Стимулирующие выплаты

5.1. В целях стимулирования работников МБДОУ № 6 к качественному результату труда, поощрения за выполненную работу и повышения

профессионализма могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

1). Стимулирующие доплаты и надбавки:

- за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы;
- за стаж непрерывной работы;
- педагогу - молодому специалисту;
- медицинскому работнику за стаж медицинской работы;
- за почетное звание Российской Федерации, ученую степень, ученое звание.

2). Премии:

- за основные результаты работы (месяц, квартал, год);
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- единовременные премии.

5.2. Наименования, условия, порядок установления и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются настоящим Положением (Приложение 3) с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и мнения представительного органа работников. Перечень стимулирующих выплат, установленных в МБДОУ № 6, должен отвечать его уставным целям и задачам, а также показателям эффективности деятельности МБДОУ № 6, утвержденных комитетом по образованию Администрации города Оленегорска. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в МБДОУ № 6 на основе показателей и критериев эффективности работы, измеряемые качественными и количественными показателями.

Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

5.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностным окладам (окладам, ставкам) работников или абсолютных размерах.

При применении к должностному окладу (окладу, ставке) повышающих коэффициентов, образующих новый должностной оклад (оклад, ставку), стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному (новому) должностному окладу (окладу, ставке).

5.4. Стимулирующие надбавки работникам МБДОУ № 6 за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы, устанавливаются в зависимости от их фактической загрузки при выполнении трудовой функции и критериев эффективности деятельности работников МБДОУ № 6, установленных в Приложении 3 настоящего Положения.

При установлении данных надбавок учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- качественное выполнение должностных (профессиональных) обязанностей, качественные результаты труда (ответственность и компетентность

работников в принятии соответствующих решений, участие в течение соответствующего периода в выполнении важных мероприятий и работ, качественная подготовка этих мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБДОУ № 6).

Стимулирующие надбавки, указанные в п.5.4.устанавливаются на определенный период времени, но не более 1 года, по истечении которого могут быть сохранены, отменены или их размер пересмотрен.

5.5. Стимулирующая надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в МБДОУ № 6. Право на получение надбавки за стаж непрерывной работы имеют работники, стаж работы которых в учреждении составляет свыше одного года, за исключением работников по совместительству.

5.6. Стимулирующая надбавка в размере 20% от должностного оклада устанавливается педагогам – молодым специалистам.

Стимулирующая надбавка в размере 30% от должностного оклада устанавливается медицинским работникам МБДОУ № 6 при стаже непрерывной медицинской работы от 0до 3-х лет; при стаже непрерывной медицинской работы от 3-х лет и более в размере 40% от должностного оклада.

5.7. Премия за основные результаты работы может выплачиваться с целью поощрения работников МБДОУ № 6 за общие результаты труда по итогам работы за месяц, квартал, год.

При выплате премии учитываются:

- результаты выполнения показателей и критериев эффективности деятельности работников МБДОУ № 6, определенных Настоящим Положением;
- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе инновационных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных мероприятий и работ;
- достижение конкретных результатов профессиональной деятельности и эффективность труда работников в отдельном периоде;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБДОУ № 6.

Обязательным условием при выплате премии за основные результаты работы является также соблюдение работником трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

В МБДОУ № 6 одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы.

5.8. Основным условием выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ является участие в течение определенного периода времени в выполнении особо важных работ и мероприятий. Премии за выполнение особо важных и срочных работ рекомендуется выплачивать работникам единовременно

по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальный размер премии за выполнение особо важных и срочных работ не ограничен.

5.9. Работникам МБДОУ № 6 могут выплачиваться единовременные премии:

- при награждении Почётной грамотой или Благодарственным письмом Министерства просвещения Российской Федерации, Губернатора Мурманской области, Министерства образования и науки Мурманской области, других министерств и ведомств Мурманской области, муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией – в размере, установленном соответствующими нормативными правовыми актами;
- при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;
- к праздничным дням (мужчинам - ко Дню Защитника Отечества, женщинам – к Международному женскому Дню), профессиональным праздникам;
- за многолетний добросовестный труд в связи с юбилейными датами работника (50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения);
- при награждении Почётной грамотой комитета по образованию Администрации города Оленегорска – 1000 рублей;
- при награждении Благодарственным письмом комитета по образованию Администрации города Оленегорска – 800 рублей.

5.10. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению заведующего МБДОУ № 6 в пределах средств на оплату труда работников МБДОУ № 6:

- заместителей заведующего и иных работников, подчиненных заведующему МБДОУ № 6 непосредственно;
- работников, подчиненных заместителям заведующего – по представлению заместителей заведующего.

При отсутствии или недостатке соответствующих бюджетных и (или) внебюджетных финансовых средств заведующий МБДОУ № 6, вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату.

5.11. Распределение стимулирующих выплат и оценка эффективности деятельности работников для установления им выплат стимулирующего характера производится заведующим МБДОУ № 6 с применением демократических процедур с учетом мнения представительного органа работников МБДОУ № 6.

5.12. Работнику могут не предоставляться стимулирующие выплаты или размер их может быть уменьшен за невыполнение следующих показателей:

- Нарушение санитарно-эпидемиологического режима.
- Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности.
- Невыполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.
- Обоснованные жалобы родителей.
- Детский травматизм.
- Рост детской заболеваемости, связанный с нарушением санитарного режима, режима питания и др.
- Безответственное отношение к имуществу МБДОУ № 6 6, нанесение ущерба по вине работника.
- Отсутствие положительных результатов по работе с семьями (конфликтные ситуации, наличие постоянной задолженности по родительской плате).
- Нарушение дисциплины труда.
- Нарушение правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ № 6 и служебной этики.
- Нахождение на больничном листе свыше 15 календарных дней.

5.13. Стимулирующие выплаты могут не предоставляться или быть уменьшены как на срок до 1 месяца, так и на весь срок до установления надбавок на новый период.

.

6. Доплата до минимального размера оплаты труда и иные выплаты

6.1. Ежемесячная доплата к заработной плате работников МБДОУ № 6 производится работникам (в том числе совместителям), отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в случае если начисленная за данный месяц месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда (с учетом районного коэффициента к заработной плате и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера).

6.1.1. Ежемесячная доплата устанавливается к заработной плате работника, начисленной без учета:

- доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- доплат за совмещение профессий;
- доплат за расширение зоны обслуживания или увеличения объема выполняемых работ;
- повышенной оплаты в случае выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе за сверхурочную работу, работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни;
- единовременных премий, указанных в пункте 5.9. настоящего Положения.

6.1.2. Размер ежемесячной доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени (в том числе и при работе на условиях неполного рабочего времени) и включается для расчета среднего заработка.

6.1.3. При многосменном режиме работы или суммированном учете рабочего времени (сторожа и др.) ежемесячная доплата к заработной плате устанавливается исходя из месячной нормы рабочего времени на ставку, установленной законодательством Российской Федерации.

В случае если работник не отработал месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, ежемесячная доплата к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени.

6.1.4. Абсолютный размер ежемесячной доплаты работнику (в том числе совместителю) определяется по формуле:

Д = МРОТ - Рзп, где

Д – размер доплаты;

МРОТ – минимальный размер оплаты труда (с учетом районного коэффициента к заработной плате и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера);

Рзп – размер месячной заработной платы, начисленной работнику» Абсолютный размер ежемесячной доплаты работнику (в том числе совместителю) определяется по формуле:

Д = МРОТ - Рзп, где

Д – размер доплаты;

МРОТ – минимальный размер оплаты труда (с учетом районного коэффициента к заработной плате и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера);

Рзп – размер месячной заработной платы, начисленной работнику»

6.1.5. В случае если заработная плата работнику начислена за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, выплата ежемесячной доплаты осуществляется по удельному весу источников начисленной заработной платы.

6.2. Заведующий МБДОУ № 6 вправе при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь из фонда оплаты труда в размере от 1 до 3 тысяч рублей в следующих случаях:

- при рождении ребенка,
- в связи со смертью близких родственников или работника (выплачивается близким родственникам работника);
- в связи с продолжительной (более двух месяцев) болезнью работника или члена его семьи;
- в случае возникновения непредвиденных или чрезвычайных ситуаций (несчастных случаев (пожара, аварии и пр.) или преступления, которые привели в негодность жилое помещение и (или) имущество, или вследствие которых причинен вред здоровью работника);

- педагогическим работникам при окончательном расчете в связи с выходом на пенсию по старости (при стаже работы 25 лет и более) и по инвалидности (независимо от стажа работы) в размере трех должностных окладов без начисления районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера. При увольнении пенсионера после повторного трудоустройства материальная помощь не выплачивается;

- педагогу – молодому специалисту в размере шести должностных окладов на хозяйственное обзаведение при трудоустройстве в МБДОУ № 6 без начисления районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера;

- педагогическим работникам (в том числе заведующему МБДОУ № 6) в размере одного должностного оклада к отпуску без начисления районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера.

Размер материальной помощи в каждом конкретном случае определяется заведующим, настоящим Положением, в соответствии с коллективным договором. Основанием для выплаты материальной помощи является личное заявление работника и документов, подтверждающих соответствующее событие (обстоятельства).

6.3. При исчислении заработной платы работнику не допускается начисление выплат по одному основанию дважды.

7. Особенности оплаты труда заведующего МБДОУ № 6, заместителей заведующего

7.1. Оплата труда заведующего МБДОУ № 6, заместителей заведующего производится в порядке и размерах, установленных соответствующим постановлением Администрации города Оленегорска.

8. Рекомендации по условиям формирования фонда оплаты труда работников МБДОУ № 6 и штатного расписания

8.1. Фонд оплаты труда работников МБДОУ № 6 формируется на календарный год. Фонд оплаты труда работников МБДОУ № 6 формируется раздельно, исходя из объема средств, поступающих из местного бюджета на выполнение муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

При формировании фонда оплаты труда доля средств на выплаты стимулирующего характера предусматривается в объеме не менее 20% средств на оплату труда.

При формировании объема средств местного бюджета на оплату труда работников МДОУ № 6 предусматриваются выплаты районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

8.2. Фонд оплаты труда МБДОУ № 6 рассчитывается по следующей формуле:

- ФОТ = NxH,

где:

- ФОТ – фонд оплаты труда организации;
- N – региональный или муниципальный норматив финансирования за исключением учебных расходов;
- H – прогнозируемая среднегодовая численность обучающихся, воспитанников, на очередной финансовый год.

ФОТ включает в себя базовую, специальную, стимулирующую части и выплаты компенсационного характера.

Базовая часть ФОТ (далее - ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников.

Специальная часть ФОТ (далее - ФОТс) формируется для обеспечения выплаты повышающего коэффициента к должностным окладам работников, учитывающего квалификационную категорию.

Стимулирующая часть ФОТ (далее - ФОТст) обеспечивает выплаты стимулирующего характера при наличии критериев и показателей эффективности деятельности организации в зависимости от результатов и качества работы.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются за труд в особых условиях, в том числе в местностях с особыми климатическими условиями, и за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных.

8.3. При формировании фондов оплаты труда работников образовательных организаций (за исключением педагогических работников) устанавливается следующее соотношение частей ФОТ:

- ФОТб + ФОТс = 70% ФОТ;
- ФОТст = 30% ФОТ.

При формировании фондов оплаты труда педагогических работников МБДОУ № 6 устанавливается следующее соотношение частей ФОТ:

- ФОТб + ФОТс = 60 % ФОТ;
- ФОТст = 40 % ФОТ.

При формировании фондов оплаты труда медицинских работников МБДОУ № 6 устанавливается следующее соотношение частей ФОТ:

- ФОТб + ФОТс = 60% ФОТ;
- ФОТст = 40% ФОТ.

8.4. Соотношение фонда оплаты труда образовательных организаций:

- в дошкольных образовательных организациях осуществляется исходя из соотношения фонда оплаты труда педагогических работников (60 %) и фонда оплаты труда других категорий работников (40 %);

8.5. Порядок формирования фонда оплаты труда работников МБДОУ № 6 за счет средств местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

Годовой фонд оплаты труда работников МБДОУ № 6 формируется в расчете

на штатную численность работников МБДОУ № 6.

При формировании годового фонда оплаты труда (ФОТ) работников учитываются:

- должностные оклады(оклады) - исходя из установленных настоящим положением размеров минимальных окладов (должностных окладов) по соответствующим должностям (профессиям); должностной оклад заведующего и его заместителей - исходя из фактически установленных размеров;
- выплаты компенсационного характера: районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера; за работу во вредных условиях труда - исходя из фактически установленных работникам размеров; за работу в ночное время - из расчета среднемесячных расходов финансового года;
- повышающие коэффициенты высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах - исходя из фактически установленных работникам размеров в соответствии с настоящим Положением;
- выплаты стимулирующего характера и персональные повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), носящие стимулирующий характер - исходя из фактических расходов за финансовый год.

8.6. Средства на оплату труда, формируемые за счет приносящей доход деятельности, могут направляться МБДОУ № 6 на оплату труда работников.

8.7. При формировании фонда оплаты труда работников МБДОУ № 6 предельная доля оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда устанавливается в размере не более 40%.

Перечень должностей, относящихся к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу образовательных организаций и учреждений образования, утверждается Администрацией города Оленегорска.

8.8. Штатное расписание МБДОУ № 6 утверждается заведующим МБДОУ № 6 с учетом условия формирования новых штатных расписаний и оптимизации действующей штатной численности работников и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) МБДОУ № 6.

Численный состав работников МБДОУ № 6 должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), установленного органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

8.9. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, МБДОУ № 6 вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Приложение № 1
к положению об оплате труда

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ (СТАВОК) ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ

1. По должностям работников образования:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры оклада, ставки (в рублях)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	Помощник воспитателя; секретарь учебной части	3959
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1квалификационный уровень	Младший воспитатель	4177
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения	4130
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	7394
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-библиотекарь тренер-преподаватель	7824
3 квалификационный уровень	Воспитатель, мастер производственного обучения, Методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший тренер-преподаватель	8477
4 квалификационный уровень	Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности,	9128

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры оклада, ставки (в рублях)
1	2	3
	руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед	
профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: отделом, отделением, сектором	7896

2. По должностям медицинских работников:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры оклада, ставки (в рублях)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре	5116
2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	5296
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу	5481
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	5845
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	7054

3. По должностям работников культуры искусства и кинематографии:

Профессиональная квалификационная группа	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры оклада, ставки (в рублях)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
	Руководитель кружка, объединения, аккомпаниатор	4540
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
	Библиотекарь	4905
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
	Заведующий библиотекой	5335

4. По должностям работников, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам:

Наименование должности	Размер оклада (рублей)
1	2
Системный администратор	5163

Приложение № 2
к положению об оплате труда

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ (ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ ПО ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (в рублях)
1	2	3
«Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель Кассир Лаборант Машинистка Секретарь, секретарь-машинистка Экспедитор Экспедитор по перевозке грузов	3183
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производственное должностное наименование «старший» (или имеющие среднее профессиональное образование или начальное профессиональное образование либо среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу)	3702
«Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Диспетчер Техники всех специальностей и наименований Художник	3702

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (в рублях)
1	2	3
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией Заведующий (центральным) складом Заведующий хозяйством Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	4130
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар) Заведующий столовой Начальник хозяйственного отдела Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	4647
4 квалификационный уровень	Мастер участка (включая старшего) Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5163
5 квалификационный уровень	Начальник смены (участка) Начальник (заведующий) мастерской Начальник цеха (участка)	5679
«Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер Бухгалтер-ревизор Дизайнер (художник-конструктор) Документовед Инженеры различных	5163

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (в рублях)
1	2	3
	специальностей и наименований Механик Программист Психолог Социолог Специалист по кадрам Экономисты различных специальностей и наименований Инженер-электроник (электроник) Юрисконсульт	
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	5507
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6024
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6538
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	7745
«Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.) Начальник структурного подразделения, отдела	7925
2 квалификационный уровень	Главный (механик, энергетик, диспетчер и др.)	8082

Примечание:

1. Оклад работника устанавливается по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, установленных Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.
2. Установление окладов иных должностей работников, отсутствующих в таблице, осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 247Н «Об утверждении профессиональных квалификационным групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размер минимального оклада (рублей)
1	2
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2926
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3098
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3355
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3528
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3870
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4303
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4732
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5163

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ПО ДОЛЖНОСТЯМ, ПРОФЕССИЯМ, НЕ ОТНЕСЕННЫМ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ

Наименование должности	Размер оклада (рублей)
1	2
Системный администратор	5163
Специалист по питанию, специалист по закупкам	6024
Ведущий системный администратор	6538
Помощник повара	2926»

Приложение № 3
к положению об оплате труда

Перечень критериев эффективности деятельности работников МБДОУ № 6для установления стимулирующих выплат

Критерии для заместителя заведующего по ВМР:

Наименование критерия	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты (баллы)	Периодичность
1. Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1.1. Муниципальное задание выполняется в полном объеме и в соответствии со стандартами качества	Наличие показателя	5	1 раз в квартал
		Отсутствие показателя	0	
2.Совершенствование педагогического процесса	2.1. Организация внедрения в практику педагогов современных образовательных технологий, инно-вационных проектов	На муниципальном и региональном уровне	От 3 до 5	ежемесячно
		На уровне ДОО	2	
		Отсутствие показателя	0	
	2.2. Организация разработки ООП, методическая помощь в разработке рабочих программ педагогов	Наличие показателя	5	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	
	2.3. Качественное ведение документации, регламентирующей педагогический процесс ДОО	Наличие показателя	от 3 до 5	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	
3.Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные проекты с педагогами, социальные проекты, др.)	3.1. Организация инновационной деятельности, методическая помощь в разработке и внедрении авторских программ	Наличие инновационной деятельности федерального и регионального уровней	От 6 до 10	ежемесячно
		Наличие инновационной	От 1 до 5	

		деятельности муниципального уровня		
		Отсутствие инновационной деятельности	0	
	3.2. Реализация социокультурных проектов. Наличие проектов и планов сотрудничества с различными учреждениями, организациями, социальными институтами	Наличие показателя	От 1 до 5	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	
4.Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	4.1. Организация методической помощи в построении индивидуальной образовательной траектории.	Наличие показателя	от 1 до 5	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	
5. Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги	5.1. Удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг дошкольного образования (по итогам анкетирования, опроса, тестов и др.).	90-100%	5	1 раз в квартал
		от 70% до 90%	3	
		Менее 70%	0	
	5.2.Отсутствие конфликтов, письменных жалоб и обращений	Наличие показателя	0	ежемесячно
		Отсутствие показателя	3	
6. Наличие достижений у педагогического коллектива	6.1. Наличие достижений по внедрению в практику современных образовательных технологий, инно-вационных проектов,	Наличие показателя	5	ежемесячно

	результативность участия педагогов в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ	Отсутствие показателя	0	
	6.2. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах, мероприятиях методической направленности	На муниципальном и региональном уровне	от 3 до 5	ежемесячно
		На уровне ДОО	2	
		Отсутствие показателя	0	
7.Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	7.1. Создание условий для проведения качественной физкультурно-оздоровительной работы	Наличие показателя	3	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	
	7.2. Охват детей (в процентах от общего количества) занятиями вдополнительными образовательными услугами физкультурно-спортивной направленности	от 50% до 100%	2	ежемесячно
		от 10% до 50%	1	
		менее 10%	0	
	7.3. Динамика среднего показателя заболеваемости	Положительная динамика	3	ежемесячно
		Стабильная	1	
		Отрицательная динамика	0	
	7.4. Посещаемость воспитанников ДОО	от 80% до 100%	3	ежемесячно
		От 50 % до 80%	2	
		Менее 50%	0	
8.Создание элементов образовательной инфраструктуры	8.1. Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах	100%	5	ежемесячно
		от 80% до 100%	4	
		от 60% до 80%	3	
		от 50% до 60%	2	

	ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, %	Менее 50%	0	
9. Реализация программ дополнительного образования, вариативных форм дошкольного образования	9.1.Доля детей (%) охваченной программами дополнительного образования от общей численности воспитанников, в том числе и на договорной основе с организациями дополнительного образования детей.	от 80% до 100%	5	ежемесячно
		от 60% до 80%	3	
		от 50% до 60%	2	
		менее 50%	0	
	9.2. Организация деятельности Центра игровой поддержки, Гувернерской службы	Наличие показателя	3	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	
10. Создание условий для профессионального совершенствования педагогических работников	10.1.Охват педагогов, прошедших КПК	90-100%	5	ежемесячно
		50-90%	3	
		Менее 50%	0	
	10.2.Положительная динамика охвата педагогов, прошедших КПК	Наличие показателя	5	
		Отсутствие показателя	0	
	10.3.Положительная динамика количества педагогов, имеющих 1 и высшую квалификационную категории	Наличие показателя	5	
		Отсутствие показателя	0	
11. Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда	11.1.Отсутствие случаев детского травматизма	Наличие показателя	3	1 раз в квартал
		Отсутствие показателя	0	
	11.2.Отсутствие случаев	Наличие показателя	3	1 раз в квартал

	травматизма педагогических работников и нарушений охраны труда	Отсутствие показателя	0	
12.Функционирование системы органов управления ДОО. Информационная открытость ДОО	12.1.Эффективность деятельности органов самоуправления ДОО	Наличие показателя	3	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	
	12.2. Наличие регулярно обновляемого сайта	Наличие показателя	5	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	
	12.3. Соответствие сайта ДОО требованиям к структуре официального сайта ОО	Наличие показателя	5	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	
	12.4.Своевременное размещение необходимой информации на сайте ДОО	Наличие показателя	5	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	
13. Эффективность управленческой деятельности	13.1. Осуществление качественного контроля за работой педагогического персонала ДОО	Наличие показателя	5	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	
	13.2. Отсутствие конфликтов, письменных жалоб и обращений	Наличие показателя	3	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	
	13.3. Разработка локальных нормативных актов	Наличие показателя	5	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	
14. Укрепление престижа ДОО	14.1. Участие в организации и проведении социально значимых	На муниципальном и региональном уровне	5	ежемесячно

	мероприятий	На уровне ДОО	3	
		Отсутствие показателя	0	
15. Работа без больничных листов		Отсутствие больничных листов	5	ежемесячно
		Наличие больничного листа до 5 календарных дней	3	
		Наличие больничного листа более 5 календарных дней	0	

Критерии для заместителя заведующего по АХР:

Наименование критерия	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты (баллы)	Периодичность
1. Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1.1. Муниципальное задание выполняется в полном объеме и в соответствии со стандартами качества	Наличие показателя	5	1 раз в квартал
		Отсутствие показателя	0	
2. Развитие материально-технической базы учреждения, обеспечение ее сохранности	2.1.Отсутствие случаев порчи имущества	Наличие показателя	5	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	
	2.2.Своевременный учет материальных ценностей, проведение инвентаризации, своевременное списание материальных ценностей	Наличие показателя	5	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	

3. Результативность финансово-экономической деятельности и ресурсного обеспечения	3.1.Своевременное и качественное заключение договоров поставки продуктов питания, осуществление контроля качества продуктов питания	Наличие показателя	5	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	
	3.2.Динамика снижения потребления по всем видам топливно-энергетических ресурсов	Наличие показателя	5	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	
	3.3.Своевременное оформление в установленном порядке документов и отчетов	Наличие показателя	5	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	
	3.4. Выполнение функций и полномочий, предусмотренных ч.4 ст. 38. Закона № 44-ФЗ	Наличие показателя	5	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	
4. Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда	4.1.Обеспечение санитарно-гигиенических и комфортных санитарно-бытовых условий (соблюдение санитарно - эпидемиологических правил и нормативов)	Наличие показателя	5	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	
	4.2.Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности и электробезопасности, охраны труда,	Наличие показателя	5	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	
	4.3.Обеспечение антитеррористической защищенности, наличие ограждения и состояние прилегающей территории.	Наличие показателя	5	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	
	4.4.Выполнение необходимых объемов	Наличие показателя	5	ежемесячно

	текущего и капитального ремонта здания	Отсутствие показателя	0	
	4.5.Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности младшим обслуживающим персоналом	Наличие показателя	5	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	
5. Информационная открытость ДОО	5.1. Наличие регулярно обновляемого сайта	Наличие показателя	5	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	
	5.2. Соответствие сайта ДОО требованиям к структуре официального сайта ОО	Наличие показателя	5	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	
	5.3. Своевременное размещение необходимой информации на сайте ДОО, сайте ГМУ, официальном сайте для размещения информации для размещения заказов	Наличие показателя	5	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	
6. Подготовка ДОО к новому учебному году, осенне-зимнему отопительному сезону	6.1.Обеспечение своевременной подготовки ДОО к новому учебному году.	Наличие показателя	5	1 раз в год
		Отсутствие показателя	0	
	6.2.Обеспечение своевременной подготовки учреждения к отопительному сезону	Наличие показателя	5	1 раз в год
		Отсутствие показателя	0	
7. Эффективность управленческой деятельности	7.1. Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала ДОО	Наличие показателя	5	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	

	7.2.Отсутствие конфликтов, письменных жалоб и обращений	Наличие показателя	3	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	
8. Укрепление престижа ДОО	8.1. Участие в организации и проведении социально значимых мероприятий	На муниципальном и региональном уровне	5	ежемесячно
		На уровне ДОО	3	
		Отсутствие показателя	0	
9. Работа без больничных листов		Отсутствие больничных листов	5	ежемесячно
		Наличие больничного листа до 5 календарных дней	3	
		Наличие больничного листа более 5 календарных дней	0	

Критерии для педагогических работников (воспитателей):

Наименование критерия	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты (баллы)	Периодичность
1.Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные проекты с воспитанниками, социальные проекты, др.)	1.1.Реализация проектной деятельности с воспитанниками.	Полнота и качество реализации проекта, оформление и презентация материалов.	От 6 до 10	ежемесячно
		Отсутствие презентации результатов проектной деятельности.	От 1 до 5	
		Проектная деятельность не реализуется	0	

	1.2. Результативность участия в инновационной деятельности, разработка и внедрение авторских программ	Наличие инновационной деятельности федерального и регионального уровней	От 6 до 10	ежемесячно
		Наличие инновационной деятельности муниципального уровня	От 1 до 5	
		Отсутствие инновационной деятельности	0	
	1.3. Реализация социокультурных проектов. Наличие проектов и планов сотрудничества с различными учреждениями, организациями, социальными институтами.	Наличие	От 1 до 5	ежемесячно
		Отсутствие	0	
2.Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	2.1. Выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей. Построение индивидуальной образовательной траектории.	Качественная организация сопровождения индивидуально-образовательного маршрута воспитанника.	От 1 до 5	ежемесячно
		Отсутствие качественной организации сопровождения индивидуально-образовательного маршрута воспитанника	0	
3.Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	3.1. Позитивная публичная оценка деятельности педагога. Удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг дошкольного образования (по итогам	90-100%	От 5 до 10	ежемесячно
		от 70% до 90%	От 1 до 4	
		Менее 80%	0	

	анкетирования, опроса, тестов и др.).			
	3.2. Вовлечение родителей в образовательную деятельность группы и ДОО, использование интерактивных форм работы.	3 и более мероприятий	От 3 до 7	ежемесячно
		1-2 мероприятия	От 1 до 2	
		Отсутствуют	0	
	3.3. Информационная открытость группы. Размещение информации на стендах группы и официальном сайте ДОО.	Регулярное размещение информации	От 3 до 7	ежемесячно
		Нерегулярное размещение информации	От 1 до 2	
		Информация не размещается	0	
	3.4. Отсутствие обоснованных жалоб.	Отсутствие жалоб	5	ежемесячно
		Наличие жалоб	0	
4.Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	4.1.Качество реализации основной образовательной программы ДО (организация непосредственно образовательной деятельности, совместной и самостоятельной деятельности)	100%	5	ежемесячно
		от 90% до 100%	3	
		менее 90%	0	
	4.2. Качество ведения документации по реализации ООП ДО.	отсутствие замечаний	5	ежемесячно
		наличие замечаний	0	
	4.3.Применение информационных технологий, широкое использование электронных образовательных ресурсов.	Применение	5	ежемесячно
		Отсутствие	0	
	4.4. Реализация адаптированных программ, направленных на социализацию, работу с детьми особыми	Наличие	5	ежемесячно
		Отсутствие	0	

	образовательными потребностями детьми.			
5. Профессиональная компетентность педагога	5.1. Результативность участия в методических мероприятиях	На муниципальном и региональном уровне	От 3 до 5	ежемесячно
		На уровне ДОО	2	
		Отсутствие показателя	0	
	5.2. Наличие достижений по внедрению в практику современных образовательных технологий, инно-вационных проектов, результативность участия в профессио-нальных конкурсах.	Наличие	5	ежемесячно
		Отсутствие	0	
	5.3. Обобщение, распространение и представление опыта работы.	На муниципальном и региональном уровне	От 3 до 5	ежемесячно
		На уровне ДОО	2	
		Отсутствие показателя	0	
	5.4. Результативность участия педагогических работников в различ-ных творческих, музыкальных конкурсах, соревнованиях, фестивалей выставках, смотрах различного уровня.	Наличие	От 3 до 5	ежемесячно
		Отсутствие	0	
6.Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	6.1. Создание условий для проведения качественной физкультурно-оздоровительной работы	более 2 мероприятий	3	ежемесячно
		до 2 мероприятий	1	
		Отсутствуют	0	

	6.2. Охват детей (в процентах от общего количества) занятиями в кружках спортивной направленности.	от 30% до 50%	2	ежемесячно
		от 10% до 30%	1	
		менее 10%	0	
	6.3. Динамика среднего показателя заболеваемости	Положительная динамика	3	ежемесячно
		Стабильная	1	
		Отрицательная динамика	0	
	6.4. Посещаемость воспитанников группы	от 80% до 100%	3	ежемесячно
		от 60% до 80%	1	
		менее 60%	0	
7.Работа с детьми из социально неблагополучных семей	7.1. Эффективность работы с семьями воспитанников, находящихся в социально-опасном положении	Снижение показателей в сравнении с предыдущим периодом	3	ежемесячно
		Сохранение показателей в сравнении с предыдущим периодом	2	
		Рост показателей в сравнении с предыдущим периодом	0	
8.Создание элементов образовательной инфраструктуры группы	8.1. Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии с требованиями ФГОС ДО, %	100%	5	ежемесячно
		от 80% до 100%	4	
		от 60% до 80%	3	
		от 50% до 60%	2	
		Менее 50%	0	
9. Реализация программ дополнительного образования, вариативных форм дошкольного образования	9.1. Доля детей (%) охваченной программой дополнительного образования от общей численности воспитанников, в том числе и на договорной основе с организациями дополнительного образования детей.	от 80% до 100%	5	1 раз в квартал
		от 60% до 80%	3	
		от 50% до 60%	2	
		менее 50%	0	
	9.2. Участие в деятельности Центра	Наличие показателя	5	ежемесячно

	игровой поддержки, Гувернерской службы	Отсутствие показателя	0	
10. Укрепление престижа ДОО	10.1. Участие в организации и проведении социально значимых мероприятий	На муниципальном и региональном уровне	5	ежемесячно
		На уровне ДОО	3	
		Отсутствие показателя	0	
11. Реализация непрерывной педагогической деятельности	11.1. Работа без больничных листов	Отсутствие больничных листов	5	ежемесячно
		Наличие больничного листа до 5 календарных дней	3	
		Наличие больничного листа более 5 календарных дней	0	
		от 60% до 80%	3	
		от 50% до 60%	2	
		менее 50%	0	

Критерии для педагогических работников (учителя-логопеда, учителя-дефектолога):

Наименование критерия	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты (баллы)	Периодичность
1.Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные проекты с	1.1.Реализация проектной деятельности с воспитанниками.	Полнота и качество реализации проекта, оформление и презентация материалов.	От 6 до 10	ежемесячно
		Отсутствие презентации	От 1 до 5	

воспитанниками, социальные проекты, др.)		результатов проектной деятельности.		
		Проектная деятельность не реализуется	0	
	1.2. Результативность участия в инновационной деятельности, разработка и внедрение авторских программ	Наличие инновационной деятельности федерального и регионального уровней	От 6 до 10	ежемесячно
		Наличие инновационной деятельности муниципального уровня	От 1 до 5	
		Отсутствие инновационной деятельности	0	
	1.3. Реализация социокультурных проектов. Наличие проектов и планов сотрудничества с различными учреждениями, организациями, социальными институтами.	Наличие	От 1 до 5	ежемесячно
		Отсутствие	0	
2.Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	2.1. Выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей. Построение индивидуальной образовательной траектории.	Качественная организация сопровождения индивидуально-образовательного маршрута воспитанника.	От 1 до 5	ежемесячно
		Отсутствие качественной организации сопровождения индивидуально-образовательного маршрута воспитанника	0	
3.Реализация мероприятий, обеспечивающих	3.1. Позитивная публичная оценка деятельности	90-100%	От 5 до 10	ежемесячно
		от 70% до 90%	От 1 до 4	

взаимодействие с родителями воспитанников	педагога. Удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг дошкольного образования (по итогам анкетирования, опроса, тестов и др.).	Менее 80%	0	
	3.2. Вовлечение родителей в образовательную деятельность, использование интерактивных форм работы.	3 и более мероприятий	От 3 до 7	ежемесячно
		1-2 мероприятия	От 1 до 2	
		Отсутствуют	0	
	3.3. Размещение консультаций, методических разработок на стендах группы и официальном сайте МДОО.	Регулярное размещение информации	От 3 до 7	ежемесячно
		Нерегулярное размещение информации	От 1 до 2	
		Информация не размещается	0	
	3.4. Отсутствие обоснованных жалоб.	Отсутствие жалоб	5	ежемесячно
		Наличие жалоб	0	
4.Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	4.1.Качество реализации основной образовательной программы ДО.	100%	5	ежемесячно
		от 90% до 100%	3	
		менее 90%	0	
	4.2. Качество ведения документации по реализации ООП ДО.	отсутствие замечаний	5	ежемесячно
		наличие замечаний	0	
	4.3.Применение информационных технологий, широкое использование электронных образовательных ресурсов.	Применение	5	ежемесячно
		Отсутствие	0	
	4.4. Реализация адаптированных программ, направленных на социализацию, работу с	Наличие	5	ежемесячно
		Отсутствие	0	

	детьми особыми образовательными потребностями			
5. Профессиональная компетентность педагога	5.1. Результативность участия в методических мероприятиях	На муниципальном и региональном уровне	От 3 до 5	ежемесячно
		На уровне ДОО	2	
		Отсутствие показателя	0	
	5.2. Наличие достижений по внедрению в практику современных образовательных технологий, инно-вационных проектов, результативность участия в профессио-нальных конкурсах.	Наличие	5	ежемесячно
		Отсутствие	0	
	5.3. Обобщение, распространение и представление опыта работы.	На муниципальном и региональном уровне	От 3 до 5	ежемесячно
		На уровне ДОО	2	
		Отсутствие показателя	0	
	5.4. Результативность участия в различных конкурсах, фестивалях, выставках, смотрах различного уровня.	Наличие	От 3 до 5	ежемесячно
		Отсутствие	0	
		Сохранение показателей в сравнении с предыдущим периодом	2	
		Рост показателей в сравнении с предыдущим периодом	0	
6.Создание элементов образовательной инфраструктуры	6.1. Создание развивающей предметно-простран-ственной среды в кабинете в соответствии с	100%	5	ежемесячно
		от 80% до 100%	4	
		от 60% до 80%	3	
		от 50% до 60%	2	
		Менее 50%	0	

	требованиями ФГОС ДО, %	от 60% до 80%	3	
		от 50% до 60%	2	
		менее 50%	0	
7. Реализация программ дополнительного образования, вариативных форм дошкольного образования	7.1. Участие в деятельности Центра игровой поддержки, Гувернерской службы	Наличие показателя	5	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	
8. Укрепление престижа ДОО	8.1. Участие в организации и проведении социально значимых мероприятий	На муниципальном и региональном уровне	5	ежемесячно
		На уровне ДОО	3	
		Отсутствие показателя	0	
9. Реализация непрерывной педагогической деятельности	9.1. Работа без больничных листов	Отсутствие больничных листов	5	ежемесячно
		Наличие больничного листа до 5 календарных дней	3	
		Наличие больничного листа более 5 календарных дней	0	

Критерии для педагога-психолога

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты (баллы)	Периодичность
1.Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные проекты с воспитанниками,	1.1.Реализация проектной деятельности с воспитанниками.	Полнота и качество реализации проекта, оформление и презентация материалов.	От 6 до 10	ежемесячно
		Отсутствие презентации результатов	От 1 до 5	

социальные проекты, др.)		проектной деятельности.		
		Проектная деятельность не реализуется	0	
	1.2. Результативность участия в инновационной деятельности, разработка и внедрение авторских программ	Наличие инновационной деятельности федерального и регионального уровней	От 6 до 10	ежемесячно
		Наличие инновационной деятельности муниципального уровня	От 1 до 5	
		Отсутствие инновационной деятельности	0	
	1.3. Реализация социокультурных проектов. Наличие проектов и планов сотрудничества с различными учреждениями, организациями, социальными институтами.	Наличие	От 1 до 5	ежемесячно
		Отсутствие	0	
2.Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	2.1. Выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей. Построение индивидуальной образовательной траектории.	Качественная организация сопровождения индивидуально-образовательного маршрута воспитанника.	От 1 до 5	ежемесячно
		Отсутствие качественной организации сопровождения индивидуально-образовательного маршрута воспитанника	0	
3.Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями	3.1. Позитивная публичная оценка деятельности педагога. Удовлетворенность	90-100%	От 5 до 10	ежемесячно
		от 70% до 90%	От 1 до 4	
		Менее 80%	0	

воспитанников	качеством предоставления образовательных услуг дошкольного образования (по итогам анкетирования, опроса, тестов и др.).			
	3.2. Вовлечение родителей в образовательную деятельность, использование интерактивных форм работы.	3 и более мероприятий	От 3 до 7	ежемесячно
		1-2 мероприятия	От 1 до 2	
		Отсутствуют	0	
	3.3. Размещение консультаций, методических разработок на стендах группы и официальном сайте МДОО.	Регулярное размещение информации	От 3 до 7	ежемесячно
		Нерегулярное размещение информации	От 1 до 2	
		Информация не размещается	0	
	3.4. Отсутствие обоснованных жалоб.	Отсутствие жалоб	5	ежемесячно
		Наличие жалоб	0	
4.Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	4.1.Качество реализации основной образовательной программы ДО.	100%	5	ежемесячно
		от 90% до 100%	3	
		менее 90%	0	
	4.2. Качество ведения документации по реализации ООП ДО.	отсутствие замечаний	5	ежемесячно
		наличие замечаний	0	
	4.3.Применение информационных технологий, широкое использование электронных образовательных ресурсов.	Применение	5	ежемесячно
		Отсутствие	0	
	4.4. Реализация адаптированных программ, направленных на социализацию, работу с детьми особыми образовательными	Наличие	5	ежемесячно
		Отсутствие	0	

	потребностями			
5. Профессиональная компетентность педагога	5.1. Результативность участия в методических мероприятиях	На муниципальном и региональном уровне	От 3 до 5	ежемесячно
		На уровне ДОО	2	
		Отсутствие показателя	0	
	5.2. Наличие достижений по внедрению в практику современных образовательных технологий, инно-вационных проектов, результативность участия в профессио-нальных конкурсах.	Наличие	5	ежемесячно
		Отсутствие	0	
	5.3. Обобщение, распространение и представление опыта работы.	На муниципальном и региональном уровне	От 3 до 5	ежемесячно
		На уровне ДОО	2	
		Отсутствие показателя	0	
	5.4. Результативность участия в различных конкурсах, фестивалях, выставках, смотрах различного уровня.	Наличие	От 3 до 5	ежемесячно
		Отсутствие	0	
		Сохранение показателей в сравнении с предыдущим периодом	2	
		Рост показателей в сравнении с предыдущим периодом	0	
6.Создание элементов образовательной инфраструктуры	6.1. Создание развивающей предметно-простран-ственной среды в кабинете в соответствии с требованиями ФГОС	100%	5	ежемесячно
		от 80% до 100%	4	
		от 60% до 80%	3	
		от 50% до 60%	2	
		Менее 50%	0	
		от 60% до 80%	3	

	ДО, %			
		от 50% до 60%	2	
		менее 50%	0	
7.Работа с детьми из социально неблагополучных семей	7.1. Эффективность работы с семьями воспитанников, находящихся в социально-опасном положении	Снижение показателей в сравнении с предыдущим периодом	3	ежемесячно
		Сохранение показателей в сравнении с предыдущим периодом	2	
		Рост показателей в сравнении с предыдущим периодом	0	
8. Реализация программ дополнительного образования, вариативных форм дошкольного образования	8.1. Участие в деятельности Центра игровой поддержки, Гувернерской службы	Наличие показателя	5	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	
9. Укрепление престижа ДОО	9.1. Участие в организации и проведении социально значимых мероприятий	На муниципальном и региональном уровне	5	ежемесячно
		На уровне ДОО	3	
		Отсутствие показателя	0	
10. Реализация непрерывной педагогической деятельности	10.1. Работа без больничных листов	Отсутствие больничных листов	5	ежемесячно
		Наличие больничного листа до 5 календарных дней	3	
		Наличие больничного листа более 5 календарных дней	0	

Критерии для педагогических работников (музыкального руководителя)

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты (баллы)	Периодичность
1.Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные проекты с воспитанниками, социальные проекты, др.)	1.1.Реализация проектной деятельности с воспитанниками.	Полнота и качество реализации проекта, оформление и презентация материалов.	От 6 до 10	ежемесячно
		Отсутствие презентации результатов проектной деятельности.	От 1 до 5	
		Проектная деятельность не реализуется	0	
	1.2. Результативность участия в инновационной деятельности, разработка и внедрение авторских программ	Наличие инновационной деятельности федерального и регионального уровней	От 6 до 10	ежемесячно
		Наличие инновационной деятельности муниципального уровня	От 1 до 5	
		Отсутствие инновационной деятельности	0	
	1.3. Реализация социокультурных проектов. Наличие проектов и планов сотрудничества с различными учреждениями, организациями, социальными институтами.	Наличие	От 1 до 5	ежемесячно
		Отсутствие	0	
2.Организация (участие) системных исследований, мониторинга	2.1. Выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей.	Качественная организация сопровождения индивидуально-образовательного	От 1 до 5	ежемесячно

индивидуальных достижений воспитанников	Построение индивидуальной образовательной траектории.	маршрута воспитанника.		
		Отсутствие качественной организации сопровождения индивидуально-образовательного маршрута воспитанника	0	
3.Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	3.1. Позитивная публичная оценка деятельности педагога. Удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг дошкольного образования (по итогам анкетирования, опроса, тестов и др.).	90-100%	От 5 до 10	ежемесячно
		от 70% до 90%	От 1 до 4	
		Менее 80%	0	
	3.2. Вовлечение родителей в образовательную деятельность, использование интерактивных форм работы.	3 и более мероприятий	От 3 до 7	ежемесячно
		1-2 мероприятия	От 1 до 2	
		Отсутствуют	0	
	3.3. Размещение консультаций, методических разработок на стендах группы и официальном сайте МДОО.	Регулярное размещение информации	От 3 до 7	ежемесячно
		Нерегулярное размещение информации	От 1 до 2	
		Информация не размещается	0	
	3.4. Отсутствие обоснованных жалоб.	Отсутствие жалоб	5	ежемесячно
		Наличие жалоб	0	
4.Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	4.1.Качество реализации основной образовательной программы ДО.	100%	5	ежемесячно
		от 90% до 100%	3	
		менее 90%	0	
	4.2. Качество ведения	отсутствие замечаний	5	ежемесячно

	документации по реализации ООП ДО.	наличие замечаний	0	
	4.3.Применение информационных технологий, широкое использование электронных образовательных ресурсов.	Применение	5	ежемесячно
		Отсутствие	0	
	4.4. Реализация адаптированных программ, направленных на социализацию, работу с детьми особыми образовательными потребностями	Наличие	5	ежемесячно
		Отсутствие	0	
5. Профессиональная компетентность педагога	5.1. Результативность участия в методических мероприятиях	На муниципальном и региональном уровне	От 3 до 5	ежемесячно
		На уровне ДОО	2	
		Отсутствие показателя	0	
	5.2. Наличие достижений по внедрению в практику современных образовательных технологий, инновационных проектов, результативность участия в профессиональных конкурсах.	Наличие	5	ежемесячно
		Отсутствие	0	
	5.3. Обобщение, распространение и представление опыта работы.	На муниципальном и региональном уровне	От 3 до 5	ежемесячно
		На уровне ДОО	2	
		Отсутствие показателя	0	
	5.4. Результативность участия в различных творческих, музыкальных конкурсах,	Наличие	От 3 до 5	ежемесячно
		Отсутствие	0	
		Сохранение	2	

	фестивалях, выставках, смотрах различного уровня.	показателей в сравнении с предыдущим периодом		
		Рост показателей в сравнении с предыдущим периодом	0	
6.Создание элементов образовательной инфраструктуры музыкального зала	6.1. Создание развивающей предметно-пространственной среды в музыкальном зале в соответствии с требованиями ФГОС ДО, %	100%	5	ежемесячно
		от 80% до 100%	4	
		от 60% до 80%	3	
		от 50% до 60%	2	
		Менее 50%	0	
7. Реализация программ дополнительного образования, вариативных форм дошкольного образования	7.1. Доля детей (%) охваченной программой дополнительного образования от общей численности воспитанников	от 80% до 100%	5	ежемесячно
		от 60% до 80%	3	
		от 50% до 60%	2	
		менее 50%	0	
	7.2. Участие в деятельности Центра игровой поддержки, Гувернерской службы	Наличие показателя	5	
		Отсутствие показателя	0	
8. Укрепление престижа ДОО	8.1. Участие в организации и проведении социально значимых мероприятий	На муниципальном и региональном уровне	5	ежемесячно
		На уровне ДОО	3	
		Отсутствие показателя	0	
9. Реализация непрерывной педагогической деятельности	9.1. Работа без больничных листов	Отсутствие больничных листов	5	ежемесячно
		Наличие больничного листа до 5 календарных дней	3	
		Наличие больничного листа более 5 календарных дней	0	

Критерии для педагогических работников
(инструктора по физической культуре)

Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты (баллы)	Периодичность
1.Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные проекты с воспитанниками, социальные проекты, др.)	1.1.Реализация проектной деятельности с воспитанниками.	Полнота и качество реализации проекта, оформление и презентация материалов.	От 6 до 10	ежемесячно
		Отсутствие презентации результатов проектной деятельности.	От 1 до 5	
		Проектная деятельность не реализуется	0	
	1.2. Результативность участия в инновационной деятельности, разработка и внедрение авторских программ	Наличие инновационной деятельности федерального и регионального уровней	От 6 до 10	ежемесячно
		Наличие инновационной деятельности муниципального уровня	От 1 до 5	
		Отсутствие инновационной деятельности	0	
	1.3. Реализация социокультурных проектов. Наличие проектов и планов сотрудничества с различными учреждениями, организациями, социальными институтами.	Наличие	От 1 до 5	ежемесячно
		Отсутствие	0	
2.Организация (участие) системных исследований, мониторинга	2.1. Выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей.	Качественная организация сопровождения индивидуально-образовательного	От 1 до 5	ежемесячно

индивидуальных достижений воспитанников	Построение индивидуальной образовательной траектории.	маршрута воспитанника.		
		Отсутствие качественной организации сопровождения индивидуально-образовательного маршрута воспитанника	0	
3.Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	3.1. Позитивная публичная оценка деятельности педагога. Удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг дошкольного образования (по итогам анкетирования, опроса, тестов и др.).	90-100%	От 5 до 10	ежемесячно
		от 70% до 90%	От 1 до 4	
		Менее 80%	0	
	3.2. Вовлечение родителей в образовательную деятельность группы и ДОО, использование интерактивных форм работы.	3 и более мероприятий	От 3 до 7	ежемесячно
		1-2 мероприятия	От 1 до 2	
		Отсутствуют	0	
	3.3. Информационная открытость. Размещение информации на стендах групп и официальном сайте ДОО.	Регулярное размещение информации	От 3 до 7	ежемесячно
		Нерегулярное размещение информации	От 1 до 2	
		Информация не размещается	0	
	3.4. Отсутствие обоснованных жалоб.	Отсутствие жалоб	5	ежемесячно
		Наличие жалоб	0	
4.Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	4.1.Качество реализации основной образовательной программы ДО (организация непосредственно образовательной	100%	5	ежемесячно
		от 90% до 100%	3	
		менее 90%	0	

	деятельности, совместной и самостоятельной деятельности)			
	4.2. Качество ведения документации по реализации ООП ДО.	отсутствие замечаний	5	ежемесячно
		наличие замечаний	0	
	4.3.Применение информационных технологий, широкое использование электронных образовательных ресурсов.	Применение	5	ежемесячно
		Отсутствие	0	
	4.4. Реализация адаптированных программ, направленных на социализацию, работу с детьми особыми образовательными потребностями детьми.	Наличие	5	ежемесячно
		Отсутствие	0	
5. Профессиональная компетентность педагога	5.1. Результативность участия в методических мероприятиях	На муниципальном и региональном уровне	От 3 до 5	ежемесячно
		На уровне ДОО	2	
		Отсутствие показателя	0	
	5.2. Наличие достижений по внедрению в практику современных образовательных технологий, инновационных проектов, результативность участия в профессиональных конкурсах.	Наличие	5	ежемесячно
		Отсутствие	0	
	5.3. Обобщение, распространение и представление опыта работы.	На муниципальном и региональном уровне	От 3 до 5	ежемесячно
		На уровне ДОО	2	
		Отсутствие	0	

		показателя		
	5.4. Результативность участия педагогических работников в различных творческих, спортивных конкурсах, соревнованиях, фестивалей выставках, смотрах различного уровня.	Наличие	От 3 до 5	ежемесячно
		Отсутствие	0	
6.Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	6.1. Создание условий для проведения качественной физкультурно-оздоровительной работы	более 2 мероприятий	3	ежемесячно
		до 2 мероприятий	1	
		Отсутствуют	0	
	6.2. Охват детей (в процентах от общего количества) занятиями в кружках спортивной направленности.	от 30% до 50%	2	ежемесячно
		от 10% до 30%	1	
		менее 10%	0	
		от 60% до 80%	1	
		менее 60%	0	
7.Создание элементов образовательной инфраструктуры	7.1. Создание развивающей предметно-пространственной среды в физкультурном зале в соответствии с требованиями ФГОС ДО, %	100%	5	ежемесячно
		от 80% до 100%	4	
		от 60% до 80%	3	
		от 50% до 60%	2	
		Менее 50%	0	
8. Реализация программ дополнительного образования, вариативных форм дошкольного образования	8.1. Доля детей (%) охваченной программой дополнительного образования от общей численности воспитанников, в том числе и на договорной основе с организациями дополнительного образования детей.	от 80% до 100%	5	1 раз в квартал
		от 60% до 80%	3	
		от 50% до 60%	2	
		менее 50%	0	
	8.2. Участие в деятельности Центра игровой поддержки,	Наличие показателя	5	ежемесячно
		Отсутствие	0	

	Гувернерской службы	показателя		
9. Укрепление престижа ДОО	9.1. Участие в организации и проведении социально значимых мероприятий	На муниципальном и региональном уровне	5	ежемесячно
		На уровне ДОО	3	
		Отсутствие показателя	0	
10. Реализация непрерывной педагогической деятельности	10.1. Работа без больничных листов	Отсутствие больничных листов	5	ежемесячно
		Наличие больничного листа до 5 календарных дней	3	
		Наличие больничного листа более 5 календарных дней	0	
		от 60% до 80%	3	
		от 50% до 60%	2	
		менее 50%	0	

Критерии для ведущего инженера по охране труда

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты (баллы)	Периодичность
1. Развитие материально-технической базы учреждения, обеспечение ее сохранности	1.1.Отсутствие случаев порчи имущества	Наличие показателя	5	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	
	1.2.Своевременное проведение необходимых испытаний и технических освидетельствований	Наличие показателя	5	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	

	оборудования, машин и механизмов			
2. Результативность финансово-экономической деятельности и ресурсного обеспечения	2.1. Эффективное расходование средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда	Наличие показателя	5	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	
	2.2.Своевременное оформление в установленном порядке документов и отчетов	Наличие показателя	5	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	
	2.3. Разработка инструкций по охране труда	Наличие показателя	5	по факту
		Отсутствие показателя	0	
3. Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда	3.1.Обеспечение соблюдения норм и правил охраны труда	Наличие показателя	5	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	
	3.2.Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности и электробезопасности	Наличие показателя	5	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	
	3.3.Обеспечение антитеррористической защищенности, наличие ограждения и состояние прилегающей территории.	Наличие показателя	5	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	
4. Информационная открытость ДОО	4.1. Наличие информации по охране труда на информационных стендах ДОО	Наличие показателя	5	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	

	4.2. Размещение информации по охране труда на сайте ДОО	Наличие показателя	5	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	
5. Подготовка ДОО к новому учебному году, осенне-зимнему отопительному сезону	5.1.Обеспечение своевременной подготовки ДОО к новому учебному году.	Наличие показателя	5	1 раз в год
		Отсутствие показателя	0	
	5.2.Обеспечение своевременной подготовки учреждения к отопительному сезону	Наличие показателя	5	1 раз в год
		Отсутствие показателя	0	
6. Эффективность деятельности	6.1. Осуществление качественного контроля за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструкций по охране труда работников ДОО	Наличие показателя	5	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	
	6.2.Отсутствие конфликтов, письменных жалоб и обращений	Наличие показателя	3	ежемесячно
		Отсутствие показателя	0	
7. Укрепление престижа ДОО	7.1. Участие в организации и проведении социально значимых мероприятий	На муниципальном и региональном уровне	5	ежемесячно
		На уровне ДОО	3	
		Отсутствие показателя	0	

9. Работа без больничных листов		Отсутствие больничных листов	5	ежемесячно
		Наличие больничного листа до 5 календарных дней	3	
		Наличие больничного листа более 5 календарных дней	0	

Критерии для медицинских работников (старшая медсестра):

Наименование выплаты	**Условия получения выплаты**	**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности**	**Размер выплат**	**Периодичность**
1. Строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, проведение разъяснительной работы с работниками МДОУ № 6 по вопросу соблюдения санитарных норм	1.1. Эффективность проведения мероприятий в целях соблюдения санитарно-эпидемиологических норм, санитарно-эпидемиологических норм,	Отсутствие замечаний и предписаний Роспотребнадзора	От 1 до 10	ежемесячно
2. Разработка и внедрение плана оздоровительных мероприятий, осуществление контроля над оздоровлением детей	2.1. Эффективность проведения оздоровительных мероприятий	Снижение заболеваемости детей, качественное проведение оздоровительных мероприятий.	От 1 до 10	ежемесячно
3. Грамотное ведение документации, внедрение инновационных технологий, проведение мониторинга заболеваемости и посещаемости детей	3.1.Наличие документации (планы, журнал посещения детей, карантинный журнал, педикулеза и т.д.)	Отсутствие замечаний по ведению документации	От 1 до 5	ежемесячно
	3.2. Своевременное и качественное предоставление ежемесячных отчётов	Отсутствие замечаний по предоставлению отчетности	От 1 до 5	ежемесячно

4. Обеспечение контроля над качественным питанием	4.1. Обеспечение контроля за качественным питанием Организация питания сотрудников, сдача табелей	Выполнение натуральных и денежных норм, отсутствие замечаний по организации питания	От 1 до 10	ежемесячно
5. Контроль за адаптацией воспитанников к ДОУ.	5.1.Проведение мероприятий для успешной адаптации воспитанников	Положительные результаты адаптации воспитанников	От 1 до 5	ежемесячно
6. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях МДОУ № 6.	6.1.Соблюдение санитарно-гигиенических условий (питьевой, тепловой режим, режим кварцевания и проветривания групповых помещений)	Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-гигиенических условий. Отсутствие замечаний надзорных органов	От 1 до 10	ежемесячно
7. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений	7.1. Выполнение заданий для обеспечения образовательного процесса, проверка антропометрических данных, выполнение рекомендаций врача- педиатра	Отсутствие конфликтов, жалоб	От 1 до 10	ежемесячно
8. Проведение санитарно-просветительской работы и предоставление материала по укреплению здоровья воспитанников с родителями и сотрудниками МДОУ № 6.	8.1. Эффективная работа с родителями и педагогами. Своевременное проведение санитарно-просветительской работы и предоставление материала по укреплению здоровья и профилактики заболеваний	Эффективность проведения санитарно-просветительской работы по укреплению здоровья воспитанников, снижение их заболеваемости	От 1 до 10	ежемесячно
9. Осуществление качественного контроля за работой сотрудников пищеблока, младшего обслуживающего персонала, воспитателей	9.1. Осуществление качественного контроля за работой сотрудников пищеблока, младшего обслуживающего персонала, воспитателей по выполнению требований СанПиН	Отсутствие замечаний в работе сотрудников пищеблока, младшего обслуживающего персонала, воспитателей по выполнению требований	От 1 до 10	ежемесячно

		СанПиН		
10. Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	10.1. Участие в работе комиссий, ПМПк, организация дополнительных лечебно-профилактических мероприятий по рекомендации врача и т.д.).	Эффективность участия в работе комиссий и ПМПк при организации профилактических мероприятий	От 1 до 5	ежемесячно
11. Участие в деятельности по совершенствованию образовательной инфраструктуры ДОО	11.1.Деятельность по благоустройству ДОО, подготовке учреждения к новому учебному году	Участие в хозяйственных и ремонтных работах	От 1 до 10	ежемесячно
12. Реализация непрерывной трудовой деятельности	12.1. Работа без больничных листов	Отсутствие больничных листов	10	ежемесячно
		Наличие больничного листа до 5 календарных дней	5	ежемесячно
		Наличие больничного листа более 5 календарных дней	От 0 до 3	ежемесячно

Критерии для медицинских работников (медсестра-ортоптистка):

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплат	Период ичность
1. Эффективная работа по профилактике и лечению зрительных нарушений у детей	1.1.Регулярность и качество проведения деятельности по профилактике и лечению зрительных нарушений у детей	Повышение уровня эффективности лечения детей с нарушениями зрения	От 1 до 10	ежемесячно
	1.2. Посещаемость детей по врачебным назначениям. Эффективность проведения плеопто-ортоптического лечения. Контроль за состоянием очков и соблюдением правил их хранения в группах.		От 1 до 10	ежемесячно

2. Проведение санитарно-просветительской работы и предоставление материала по укреплению здоровья и профилактике зрительных нарушений у детей с родителями и сотрудниками МДОУ № 6.	2.1.Разработка, качественное и своевременное предоставление материала по укреплению здоровья и профилактике зрительных нарушений у детей.	Эффективность проведения санитарно-просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике зрительных нарушений у детей с родителями и сотрудниками МДОУ № 6.	От 1 до 10	ежемесячно
3. Оперативное и качественное оформление информации по запросам	3.1..Отсутствие замечаний при оформлении информации	Качество оформления и своевременность сдачи установленной отчетности в срок	От 1 до 5	ежемесячно
4. Грамотное ведение документации, внедрение инновационных технологий, проведение мониторинга зрительных заболеваний у детей.	4.1.Предоставление ежемесячных отчётов Проведение мониторинга зрительных заболеваний у детей.	Своевременное и качественное предоставление ежемесячных отчётов Положительные результаты мониторинга	От 1 до 10	ежемесячно
5.Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях (кабинетах) МДОУ № 6 для проведения плеопто-ортоптического лечения детей.	5.1.Соблюдение санитарно-гигиенических условий (тепловой режим, режим кварцевания и проветривания помещения)	Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-гигиенических условий	От 1 до 10	ежемесячно
6. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	6.1.Выполнение заданий для обеспечения образовательного процесса, проверка остроты зрения, выполнение рекомендаций	Своевременное выполнение заданий для обеспечения образовательног	От 1 до 10	ежемесячно

	врача-офтальмолога	о процесса. Систематическая проверка остроты зрения. Выполнение окклюзии по врачебным назначениям.		
7. Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	7.1. Участие в работе комиссий, ПМПк, организация дополнительных лечебно-профилактических мероприятий по рекомендации врача и т.д.).	Эффективность участия в работе комиссий и ПМПк при организации профилактических мероприятий	От 1 до 5	ежемесячно
8. Участие в деятельности по совершенствованию образовательной инфраструктуры ДОО	8.1.Деятельность по благоустройству ДОО, подготовке учреждения к новому учебному году	Участие в хозяйственных и ремонтных работах	От 1 до 10	ежемесячно
9. Реализация непрерывной трудовой деятельности	9.1. Работа без больничных листов	Отсутствие больничных листов	10	ежемесячно
		Наличие больничного листа до 5 календарных дней	5	ежемесячно
		Наличие больничного листа более 5 календарных дней	От 0 до 3	ежемесячно

Критерии для медицинских работников (медсестра-массажа):

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплат	Период ичность

1. Эффективная работа по проведению массажа	1.1.Регулярность и качество проведения	Повышение уровня эффективности лечения детей с нарушениями зрения	От 1 до 10	ежемесячно
2. Проведение санитарно-просветительской работы и предоставление материала по укреплению здоровья детей посредством проведения массажа	2.1.Разработка, качественное и своевременное предоставление материала по укреплению здоровья посредством проведения массажа	Эффективность проведения санитарно-просветительской работы	От 1 до 5	ежемесячно
3. Грамотное ведение документации	3.1.Предоставление ежемесячных отчётов	Своевременное и качественное предоставление ежемесячных отчётов	От 1 до 5	ежемесячно
4.Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях (кабинетах) МДОУ № 6 для проведения массажа	4.1.Соблюдение санитарно-гигиенических условий (тепловой режим, режим кварцевания и проветривания помещения)	Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-гигиенических условий	От 1 до 10	ежемесячно
5. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	5.1.Выполнение заданий для обеспечения образовательного процесса, выполнение рекомендаций врача-педиатра	Своевременное выполнение заданий для обеспечения образовательного процесса. Выполнение массажа по врачебным назначениям.	От 1 до 10	ежемесячно
6. Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	6.1. Участие в работе комиссий, ПМПк, организация дополнительных лечебно-профилактических мероприятий по рекомендации врача и т.д.).	Эффективность участия в работе комиссий и ПМПк при организации профилактических мероприятий	От 1 до 5	ежемесячно

7. Участие в деятельности по совершенствованию образовательной инфраструктуры ДОО	7.1.Деятельность по благоустройству ДОО, подготовке учреждения к новому учебному году	Участие в хозяйственных и ремонтных работах	От 1 до 5	ежемесячно
8. Реализация непрерывной трудовой деятельности	8.1. Работа без больничных листов	Отсутствие больничных листов	10	ежемесячно
		Наличие больничного листа до 5 календарных дней	5	ежемесячно
		Наличие больничного листа более 5 календарных дней	От 0 до 3	ежемесячно

Критерии для младших воспитателей

Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты	Периодичность
1. Выполнение санитарно-гигиенического режима	1.1.Отсутствие замечаний за санитарное состояние помещений при осуществлении санитарного и эпидемиологического надзора	Соответствие санитарного состояния помещений санитарно-эпидемиологическим требованиям	От 1 до 10	ежемесячно
2. Участие в образовательном процессе	2.1.Активное участие в образовательном процессе	Помощь воспитателю в организации образовательного процесса: помощь в подготовке к ООД, одевании детей на прогулку, приобщение к труду, привитие им гигиенических навыков	От 1 до 5	ежемесячно
	2.2.Обеспечение безопасности воспитанников во время образовательного	Отсутствие случаев травматизма воспитанников во время режимных моментов и	От 1 до 5	ежемесячно

	процесса	оздоровительных мероприятий		
3. Сложность и напряженность труда	3.1 Работа в группах раннего возраста	Работа с детьми в возрасте от 1.5 до 3 лет, сопряженная с проявлением повышенной эмоциональной и физической нагрузки	От 1 до 5	ежемесячно
	3.2. Работа в период карантина	Выполнение карантинных мероприятий	От 1 до 10	ежемесячно
4. Участие в деятельности по совершенство-ванию образовательной инфраструктуры ДОО	4.1.Деятельность по благоустройству ДОО, подготовке учреждения к новому учебному году	Участие в хозяйственных и ремонтных работах	От 1 до 10	ежемесячно
5. Реализация непрерывной трудовой деятельности	Работа без больничных листов	Отсутствие больничных листов	10	ежемесячно
		Наличие больничного листа до 5 календарных дней	5	ежемесячно
		Наличие больничного листа более 5 календарных дней	От 0 до 3	ежемесячно

Критерии для делопроизводителя (секретаря)

Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты	Периодичность
1. Оперативное и качественное оформление информации по запросам	1.1.Отсутствие замечаний при оформлении информации	Качество оформления и своевременность сдачи установленной отчетности в срок	От 1 до 10	ежемесячно
2. Качественное ведение личных дел сотрудников, своевременной внесение в них информации, в	2.1. Своевременность выполнения, отсутствие замечаний	Оперативное внесение необходимых изменений в личные дела сотрудников	От 1 до 10	ежемесячно

т.ч. в электронную базу				
3. Высокое качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности руководителя учреждения	3.1. Своевременность выполнения, отсутствие замечаний	Соблюдение сроков и порядка оформления распорядительных актов, локальных нормативных актов	От 1 до 10	ежемесячно
4. Сложность и напряженность труда	4.1. Отсутствие замечаний и своевременность подготовки документации	Подготовка документации в период проверок контрольно-надзорных органов	От 1 до 10	ежемесячно
	4.2. Качественное выполнение обязанностей контрактного управляющего, отсутствие замечаний	Выполнение функций и полномочий, предусмотренных ч.4, ст.38 Закона № 44-ФЗ;	От 1 до 10	ежемесячно
5. Поддержание в актуальном состоянии базы данных воспитанников	5.1. Отсутствие замечаний при оформлении личных дел воспитанников	Оперативное внесение необходимых изменений в личные дела воспитанников	От 1 до 5	ежемесячно
	5.2. Отсутствие замечаний, своевременность внесения изменений в АИС «Электронный детский сад»	Поддержка в актуальном состоянии АИС «Электронный детский сад»	От 1 до 10	ежемесячно
6. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса.	6.1. Своевременное и качественное составление документов	Подготовка и разработка документов для участников образовательных отношений	От 1 до 5	ежемесячно
7. Участие в деятельности по совершенствованию образовательной инфраструктуры ДОО	7.1.Деятельность по благоустройству ДОО, подготовке учреждения к новому учебному году	Участие в хозяйственных и ремонтных работах	От 1 до 10	ежемесячно

8. Реализация непрерывной трудовой деятельности	8.1. Работа без больничных листов	Отсутствие больничных листов	10	ежемесячно
		Наличие больничного листа до 5 календарных дней	5	ежемесячно
		Наличие больничного листа более 5 календарных дней	От 0 до 3	ежемесячно

Критерии для кастелянши

Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты	Периодичность
1. Обеспечение сохранности инвентаря и ведение документации	1.1.Сохранность мягкого инвентаря, качественный ремонт	Обеспечение сохранности имущества	От 1 до 10	Ежеме-сячно
	1.2.Учет и качественное составление отчетной документации	Своевременный учет материальных ценностей	От 1 до 10	Ежеме-сячно
2. Сложность и напряженность труда.	2.1.Увеличение объёма выполняемой работы	Интенсивность труда при подготовке общественных событий, праздников	От 1 до 5	Ежеме-сячно
	2.2. Выполнение срочных работ в рамках должностных обязанностей	Выполнение срочных работ в рамках должностных обязанностей. (пошив штор, мягкого инвентаря для групп, костюмов к детским праздникам, т.д.)	От 1 до 10	ежеме-сячно
	Участие в инвентаризации	Проведение инвентаризации, своевременное списание материальных ценностей	От 1 до 10	ежеме-сячно
3. Отсутствие замечаний и жалоб со стороны участников	Отсутствие замечаний в рамках выполнения функциональных	Отсутствие замечаний по установленному графику стирки	От 1 до 10	ежеме-сячно

образовательного процесса в рамках выполнения функциональных обязанностей.	обязанностей.	белья выполнению правил безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенических требований		
4. Участие в образовательном процессе	4.1.Помощь в одевании и кормлении детей	Кормление и одевание детей групп раннего и младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке.	От 1 до 10	ежеме-сячно
	4.2. Помощь при подготовке праздников, утренников, общественных событий	Ремонт и глажка танцевальных костюмов, атрибутов для сюжетно-ролевых игр, бахил, переодевание детей на праздниках, и т.д..	От 1 до 10	ежеме-сячно
5. Участие в деятельности по совершенствованию образовательной инфраструктуры ДОО	5.1.Деятельность по благоустройству ДОО, подготовке учреждения к новому учебному году	Участие в хозяйственных и ремонтных работах	От 1 до 10	ежемесячно
6. Реализация непрерывной трудовой деятельности	6.1. Работа без больничных листов	Отсутствие больничных листов	10	ежемесячно
		Наличие больничного листа до 5 календарных дней	5	ежемесячно
		Наличие больничного листа более 5 календарных дней	От 0 до 3	ежемесячно

Критерии для кладовщика

Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Размер выплаты	Периодичность

		эффективности деятельности		
1. Выполнение санитарно-гигиенического режима	1.1. Обеспечение санитарного состояния кладовых помещений в соответствии с требованиями санитарного и эпидемиологического надзора	Отсутствие замечаний на санитарное состояние кладовых помещений при организации санитарного и эпидемио-логического надзора	От 1 до 10	Ежемесячно
2. Сложность и напряженность труда	2.1.Увеличение объёма выполняемой работы	Интенсивность труда при высокой посещаемости воспитанниками ДОО	От 1 до 10	Ежемесячно
	2.2. Выполнение срочных работ в рамках должностных обязанностей	Выполнение заданий для обеспечения образовательного процесса.	От 1 до 10	Ежемесячно
	2.3. Сложность работы с поставщиками продуктов питания	Сложность работы с поставщиками по качеству, своевременности поставляемых продуктов	От 1 до 10	Ежемесячно
3. Отсутствие замечаний и жалоб со стороны участников образовательного процесса в рамках выполнения функциональных обязанностей. .	3.1. Обеспечение поставки качественных продуктов	Отсутствие жалоб на качество продуктов	От 1 до 10	Ежемесячно
	3.2. Обеспечение балансированного питания воспитанников согласно заявкам с учётом разнообразия ассортимента.	Соблюдение норм при выдаче продуктов питания на кухню (отсутствие замечаний по результатам контроля).	От 1 до 10	Ежемесячно
	3.3. Отсутствие замечаний по итогам ревизий (у кладовщика), проверок в рамках функциональных обязанностей	Обеспечение правильного хранения продуктов, образцовое состояние кладовых и холодильного оборудования в соответствии с требованиями	От 1 до 10	Ежемесячно

		СанПиН		
4.Участие в образовательном процессе	4.1.Помощь в одевании детей	Одевание детей групп раннего и младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке.	От 1 до 10	Ежемесячно
5. Участие в деятельности по совершенствованию образовательной инфраструктуры ДОО	5.1.Деятельность по благоустройству ДОО, подготовке учреждения к новому учебному году	Участие в хозяйственных и ремонтных работах	От 1 до 10	ежемесячно
6. Реализация непрерывной трудовой деятельности	6.1. Работа без больничных листов	Отсутствие больничных листов	10	ежемесячно
		Наличие больничного листа до 5 календарных дней	5	ежемесячно
		Наличие больничного листа более 5 календарных дней	От 0 до 3	ежемесячно

Критерии для машиниста по стирке белья

Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты	Периодичность
1. Содержание прачечной в соответствии с требованиями СанПиН	1.1. Соответствующее содержание помещения прачечной в соответствии всем требованиям СанПиН (по результатам внутреннего контроля).	Содержание постельного белья, полотенец, спец. одежды и т.д. в надлежащем санитарном состоянии.	От 1 до 10	Ежемесячно
2. Сложность и напряженность труда	2.1.Увеличение объёма выполняемой работы	Интенсивность труда при высокой посещаемости воспитанниками ДОО	От 1 до 10	Ежемесячно
	2.2. Выполнение срочных работ в рамках должностных обязанностей	Выполнение заданий для обеспечения образовательного процесса.	От 1 до 10	Ежемесячно
3. Отсутствие	3.1. Соблюдение графика	Отсутствие	От 1 до 10	Ежемесячно

замечаний и жалоб со стороны участников образовательного процесса в рамках выполнения функциональных обязанностей.	стирки белья. Выполнение правил и норм по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований.	замечаний по установленному графику стирки белья выполнению правил безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенических требований		
4. Участие в образовательном процессе	4.1.Помощь в одевании детей	Одевание детей групп раннего и младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке.	От 1 до 10	Ежемесячно
	4.2. Помощь при подготовке праздников, утренников, общественных событий	Стирка и глажка танцевальных костюмов, атрибутов для сюжетно-ролевых игр, бахил, переодевание детей на праздниках, и т.д..	От 1 до 10	Ежемесячно
5. Участие в деятельности по совершенствовани ю образовательной инфраструктуры ДОО	5.1.Деятельность по благоустройству ДОО, подготовке учреждения к новому учебному году	Участие в хозяйственных и ремонтных работах	От 1 до 10	ежемесячно
6. Реализация непрерывной трудовой деятельности	6.1. Работа без больничных листов	Отсутствие больничных листов	10	ежемесячно
		Наличие больничного листа до 5 календарных дней	5	ежемесячно
		Наличие больничного листа более 5 календарных дней	От 0 до 3	ежемесячно

Критерии для поваров

Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Размер выплаты	Периодичность

		эффективности деятельности		
1. Выполнение санитарно-гигиенического режима	1.1.Обеспечение соответствия санитарного состояния пищеблока требованиям санитарного и эпидемиологического надзора	Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений при организации санитарного и эпидемиологического надзора	От 1 до 10	ежемесячно
	1.2. Обеспечение соответствия санитарного состояния посуды, кухонного инвентаря, технологического оборудования требованиям санитарного и эпидемиологического надзора	Соответствующее санитарным нормам состояние технологического оборудования , посуды и всего кухонного инвентаря	От 1 до 10	ежемесячно
2. Сложность и напряженность труда	2.2. Выполнение срочных работ в рамках должностных обязанностей	Выполнение заданий для обеспечения образовательного процесса.	От 1 до 10	Ежемесячно
	2.3. Приготовление питания для детей, состоящих на диетпитании	Дифференцированный подход в приготовлении блюд в соответствии с медицинскими показаниями воспитанников	От 1 до 10	Ежемесячно
3. Отсутствие замечаний и жалоб со стороны участников образовательного процесса в рамках выполнения функциональных обязанностей	3.1. Обеспечение доброкачественного приготовления пищи.	Обеспечение своевременного, согласно технологическим картам, в соответствии с режимом учреждения, доброкачественного приготовления пищи.	От 1 до 10	ежемесячно
.	3.2. Результаты контрольных мероприятий по соответствию пищеблока, организации питания требованиям СанПиН	Отсутствие замечаний по итогам контрольных мероприятий	От 1 до 10	ежемесячно
4. Участие в	4.1.Деятельность по	Участие в	От 1 до 10	ежемесячно

деятельности по совершенствованию образовательной инфраструктуры ДОО	благоустройству ДОО, подготовке учреждения к новому учебному году	хозяйственных и ремонтных работах		
5. Реализация непрерывной трудовой деятельности	5.1. Работа без больничных листов	Отсутствие больничных листов	10	ежемесячно
		Наличие больничного листа до 5 календарных дней	5	ежемесячно
		Наличие больничного листа более 5 календарных дней	От 0 до 3	ежемесячно

Критерии для рабочих по обслуживанию здания

Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты	Периодичность
1.Выполнение срочных работ высокой интенсивности	1.1.Качественное выполнение срочных работ высокой интенсивности по обеспечению надлежащего состояния зданий и помещений	Оперативность в обеспечении надлежащего состояния зданий и помещений	От 1 до 10	ежемесячно
2. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	2.1. Своевременное отслеживание неполадок в водоснабжении и водоотведении. .	Отсутствие замечаний по содержанию зданий и помещений	От 1 до 10	ежемесячно
3.Сложность и напряженность труда	3.1.Сложность и напряженность труда при аварийных ситуациях	Своевременное, оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные, аварийные ситуации	От 1 до 10	ежемесячно

4. Участие в деятельности по совершенствованию образовательной инфраструктуры ДОО	4.1.Деятельность по благоустройству ДОО, подготовке учреждения к новому учебному году	Участие в хозяйственных и ремонтных работах	От 1 до 10	ежемесячно
	4.2.Выполнение дополнительных работ, связанных с обеспечением образовательного процесса	Своевременный ремонт и обслуживание игрового и технического оборудования для обеспечения образовательного процесса.	От 1 до 10	ежемесячно
5. Обеспечение антитеррористической безопасности ДОО	5.1.Участие в деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности ДОО	Своевременный ремонт ворот и калиток в ограждении территории ДОО, осмотр территории на предмет обнаружения подозрительных предметов	От 1 до 10	ежемесячно
6. Реализация непрерывной трудовой деятельности	6.1. Работа без больничных листов	Отсутствие больничных листов	10	ежемесячно
		Наличие больничного листа до 5 календарных дней	5	ежемесячно
		Наличие больничного листа более 5 календарных дней	От 0 до 3	ежемесячно

Критерии для дворника

Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты	Периодичность
1.Выполнение срочных работ высокой интенсивности	1.1.Качественное выполнение срочных работ высокой интенсивности по обеспечению надлежащего состояния территории	Оперативность в обеспечении доступа в ДОО в зимнее время года, (освобождение дорожек от	От 1 до 10	ежемесячно

		снега, очистка от наледи, посыпка песком, очистка крылец от снега, кровли от сосулек и т.д.).		
2. Отсутствие замечаний по содержанию территории МДОУ № 6	2.1.Качественная и своевременная ежедневная уборка территории.	Содержание в чистоте территории МДОУ № 6, тротуаров и основных подходов (подъездов) к нему, территории прогулочных участков (озеленение, обрезка сучьев, кустарников, покос травы) в соответствии с требованиями СанПиН.	От 1 до 10	ежемесячно
	2.2.Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников.	Своевременная уборка территорий прогулочных участков	От 1 до 10	ежемесячно
3.Сложность и напряженность труда	3.1.Сложность и напряженность труда при неблагоприятных погодных условиях.	Качественное выполнение работ при неблагоприятных погодных условиях.	От 1 до 10	ежемесячно
4. Участие в деятельности по совершенство-ванию образовательной инфраструктуры ДОО	4.1.Деятельность по благоустройству территории ДОО, подготовке учреждения к новому учебному году	Участие в хозяйственных и ремонтных работах	От 1 до 10	ежемесячно
5. Обеспечение антитеррористи-ческой безопасности	5.1.Участие в деятельности по обеспечению антитеррористической	Своевременное закрывание ворот и калиток	От 1 до 10	ежемесячно

ДОО	безопасности ДОО	в ограждении территории ДОО		
6. Реализация непрерывной трудовой деятельности	6.1. Работа без больничных листов	Отсутствие больничных листов	10	ежемесячно
		Наличие больничного листа до 5 календарных дней	5	ежемесячно
		Наличие больничного листа более 5 календарных дней	От 0 до 3	ежемесячно

Критерии для сторожа

Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты	Периодичность
1. Сохранность имущества	1.1.Обеспечение сохранности имущества МДОУ № 6 во время дежурства.	Отсутствие порчи (потери) имущества учреждения во время дежурства, в.т.ч. содержание сторожем помещений в надлежащем санитарном состоянии	От 1 до 10	ежемесячно
2.Отсутствие замечаний со стороны администрации МДОУ № 6.	2.1. Отсутствие замечаний при выполнении трудовых обязанностей	Обеспечение сохранности материальных ценностей ДОО во время дежурства. Своевременное информирование администрации в случае выявленных нарушений.	От 1 до 10	ежемесячно
3.Экономия энергоснабжающих ресурсов в ДОО	3.1.Организация труда, приносящая экономию энергоснабжающих ресурсов	Своевременное отключение света в разные периоды времени года, учитывая длительность светового периода, создание комфортного	От 1 до 10	ежемесячно

		теплового режима в помещениях (периодическое проветривание помещений), отслеживание неполадок в водоснабжении и водоотведении.		
4. Обеспечение антитеррористи-ческой безопасности ДОО	4.1.Участие в деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности ДОО	Своевременное закрывание ворот и калиток в ограждении территории ДОО, осмотр территории на предмет обнаружения подозрительных предметов	От 1 до 10	ежемесячно
5. Участие в деятельности по совершенство-ванию образовательной инфраструктуры ДОО	5.1.Деятельность по благоустройству территории ДОО, подготовке учреждения к новому учебному году	Участие в хозяйственных и ремонтных работах	От 1 до 10	ежемесячно
6. Реализация непрерывной трудовой деятельности	6.Работа без больничных листов	Отсутствие больничных листов	10	ежемесячно
		Наличие больничного листа до 5 календарных дней	5	ежемесячно
		Наличие больничного листа более 5 календарных дней	От 0 до 3	ежемесячно